



## Gesuch an die Schlichtungsstelle für Arbeitsverhältnisse

**Kläger/in** Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Tel. tagsüber \_\_\_\_\_ Tel. privat \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**Beklagte/r** Name/Firma \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Name/Tel/Email zuständige Person \_\_\_\_\_

**Rechtsbegehren** (Ihre Anträge an das Gericht; was wollen Sie von der Gegenpartei)\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **\*Geldforderungen** (z.B. Lohn, 13. Monatslohn, Gratifikation, Ferienentschädigung, Überstundenentschädigung, Lohnersatz wegen Krankheit/Unfall; Entschädigung wegen fristloser Entlassung, Provision, Spesen, Zinsen, Konventionalstrafe etc.):  
**Bitte die einzelnen Geldforderungen betragsmässig genau bezeichnen.**
- **Andere Forderungen:** z.B. Arbeitszeugnis (Formulierungsvorschlag beilegen), Provisions-/Lohnabrechnung.

**Dauer** Schriftlicher Vertrag? Ja Nein vom \_\_\_\_\_ (bitte beilegen)  
**Arbeits-** Eintritt am \_\_\_\_\_ Probezeit (Dauer)? \_\_\_\_\_  
**verhältnis** Arbeitsverhältnis besteht noch? Ja Nein  
 Auflösung des Arbeitsverhältnisses erfolgte schriftlich mündlich  
 durch Arbeitgeber/in  durch Arbeitnehmer/in (Kündigungsschreiben beilegen)  
 mit Begründung  ohne Begründung (Begründungsschreiben beilegen)  
 am \_\_\_\_\_  auf den \_\_\_\_\_  fristlos am \_\_\_\_\_  
 Arbeitgeber/in hat keine Arbeit mehr zugewiesen.  
 Arbeitnehmer/in ist nicht mehr zur Arbeit erschienen.  
Letzter Arbeitstag \_\_\_\_\_  
Kündigungsfrist gemäss Arbeitsvertrag \_\_\_\_\_



## Gerichte

**Art der** Funktion \_\_\_\_\_ Arbeitsort \_\_\_\_\_

**Tätigkeit** Vereinbarte Arbeitszeit (pro Tag/pro Woche) \_\_\_\_\_

Lohn (brutto/netto im Monat/pro Std.) \_\_\_\_\_

13. Monatslohn? Ja Nein Gratifikation? (Höhe angeben) \_\_\_\_\_

Zulagen, Spesen? (Höhe angeben) \_\_\_\_\_

**Begründung** Begründen Sie das Rechtsbegehren mit einer kurzen Schilderung des Sachverhaltes  
(Schildern Sie, was vorgefallen ist; falls zu wenig Platz vorhanden ist, benützen Sie bitte ein  
separates Blatt).

---

---

---

---

---

---

**Beweismittel** Legen Sie Ihrem Gesuch alle **Unterlagen** bei, die für das Verständnis des Sachverhalts und der  
Begründung Ihrer Anliegen nötig und hilfreich sind. (z.B. Arbeitsvertrag, Gesamtarbeitsvertrag,  
Reglemente, Pflichtenheft, Lohnausweise, Kündigungsschreiben, Arztzeugnis, Korrespondenz,  
Versicherungsbestimmungen, Aufenthaltsbewilligung). **Andere Beweismittel** (z.B. Zeugen [mit  
Kontaktdaten], Expertise, Augenschein).

---

---

---

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Adresse** Senden Sie das datierte und unterschriebene Gesuch an die  
Schlichtungsstelle für Arbeitsverhältnisse