



Gemeinde Wittenbach Postfach, 9301 Wittenbach
Tel. 071 292 21 11, Fax 071 292 22 29, www.wittenbach.ch

wittenbach

Wittenbach ist ein bevorzugter Wohn-, Lebens- und Arbeitsort mit rund 10'000 Einwohner*innen, einer guten Infrastruktur sowie einem grossen Freizeit- und Erholungsangebot.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Ratskanzlei (80–100 %)

Ihre Aufgaben:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Funktion mit folgenden Hauptaufgaben:

- Formelle und administrative Bearbeitung von Gemeinderatsgeschäften
- Administrative Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Anlässen unterschiedlichster Art
- Unterstützung der Ratsschreiberin
- Mitarbeit in der Ausbildung der Lernenden
- Mitarbeit im Bereich Kommunikation (selbstständiges Verfassen von unterschiedlichen Publikationen für die Gemeindezeitschrift «am Puls»)

Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte, selbständige Persönlichkeit mit einem ausgeprägtem Organisationsgeschick, die auch in hektischen Zeiten den Überblick bewahrt. Folgende Eigenschaften runden zudem Ihr Profil ab:

- Kaufmännische Grundausbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder eine funktionsbezogene Weiterbildung (z.B. Direktionsassistent*in FA)
- Sehr gute sprachliche und redaktionelle Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusste, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähige, flexible und offene Persönlichkeit

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die Sie mitgestalten können in einem kollegialen und motivierten Team. Zudem bieten wir einen modern eingerichteten Arbeitsplatz, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für weitere Informationen steht Ihnen Ratsschreiberin Kathrin Kuhn gerne zur Verfügung ([kathrin.kuhn@wittenbach.ch/071 292 22 31](mailto:kathrin.kuhn@wittenbach.ch/071_292_22_31)). Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E- Mail an personaldienst@wittenbach.ch.